

سياسة التحصيل

ترغب BJC HealthCare والمستشفيات الأعضاء لدينا في مساعدتك على فهم عملية إعداد الفواتير والتحصيل والموارد المتاحة لك ولعائلتك.

ستوفر المستشفيات الأعضاء في BJC الرعاية دون تمييز للحالات الطبية الطارئة بغض النظر عن قدرة المريض على الدفع. إذا كانت لديك تغطية تأمينية مثل Medicare أو Medicaid أو تأمين صحي حكومي أو أي تأمين صحي آخر، فستقوم المستشفيات الأعضاء في BJC بإصدار فاتورة لشركة التأمين بعد علاجك. إذا كنت مؤمناً عليك ولديك أسئلة حول تغطيتك أو مستوى الامتيازات الخاصة بك، يرجى الاتصال بموفر التأمين الذي تتعامل معه.

يوم الخدمة

قبل أو في يوم الخدمة، قد يُطلب منك دفع مسؤوليتك التقديرية مقابل الخدمات. إذا كان لديك تأمين، فسيتم تحديد المسؤولية التقديرية بناءً على امتيازات التأمين الخاصة بك. إذا لم يكن مؤمناً عليك، فسيتم طلب مبلغ ودیعة.

بيانات إعداد الفواتير

بعد علاجك، سيتم إرسال بيانات الفواتير إليك بالبريد مقابل أي مبالغ قد تكون مدينياً بها. ومن المتوقع أن يتم الدفع بالكامل خلال 30 يوماً من تاريخ البيان. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة لدفع فاتورتك، أو كنت ترغب في إجراء ترتيبات الدفع، أو أن يتم النظر في حصولك على مساعدة مالية، فمن المهم أن تتصل بنا على الفور عن طريق الاتصال برقم الهاتف المدرج في بيان الفواتير لتجنب إرسال حسابك إلى وكالة تحصيل. بالإضافة إلى بيانات الفواتير، قد يتم إجراء مكالمات هاتفية معك بخصوص حسابك.

الاستفسارات عن الفواتير أو المنازعات أو طلبات الفاتورة المفصلة

يرجى الاتصال بنا على رقم الهاتف المدرج في بيان الفاتورة إذا كنت ترغب في الاستفسار عن فاتورتك أو الاعتراض عليها. يتوفر بيان مفصل برسوم الخدمات التي يقدمها المستشفى عند الطلب.

ترتيبات الدفع

إذا لم تتمكن من دفع رصيدك بالكامل، فقد يتم إجراء ترتيبات الدفع عن طريق الاتصال بنا على رقم الهاتف المدرج في بيان الفواتير. يجب أن تتم الموافقة على ترتيبات الدفع من قبل المستشفى وفقاً للإرشادات الموضحة أدناه لتجنب إرسال حسابك إلى وكالة تحصيل. الحد الأدنى للدفع الشهري هو 25 دولاراً.

إرشادات ترتيبات الدفع

رصيد الحساب	الحد الأقصى للفترة الزمنية
أقل من 500 دولار	12 شهراً
500 دولار - 1499 دولاراً	18 شهراً
1500 دولار - 4999 دولاراً	24 شهراً
5000 دولار أو أكثر	36 شهراً

وكالات التحصيل

تستخدم المستشفيات الأعضاء في BJC وكالات التحصيل للمساعدة في تحصيل الأرصدة غير المدفوعة. قد يتم إرسال الأرصدة غير المدفوعة، التي لم يتم إعدادها في خطة سداد محددة، إلى وكالة تحصيل بعد إرسال ثلاثة بيانات فواتير على الأقل إلى المريض. يمكن إعادة توجيه الأرصدة غير المدفوعة التي يتم استلام البريد المرتجع لها إلى وكالة تحصيل في أي وقت من عملية التحصيل. سيتم إرسال خطابات التحصيل بالبريد من قبل وكالة التحصيل إلى الطرف المسؤول. بالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مكالمات هاتفية بشأن هذه الأرصدة المستحقة. إذا تم إرسال رصيد مستحق إلى وكالة تحصيل ولم يكن هناك رد بعد 60 يوماً من الإرسال، فقد يتم إبلاغ مكاتب الائتمان عن الأرصدة غير المدفوعة. يرجى العلم أنه قد يتم اتخاذ إجراء قانوني بشأن أي رصيد غير مدفوع أو مجموعة من الأرصدة غير المدفوعة التي يبلغ مجموعها 500 دولار أو أكثر.

يمكنك التقدم بطلب للحصول على مساعدة مالية في أي وقت أثناء عملية التحصيل، لمدة تصل إلى 240 يوماً بعد إصدار الفاتورة الأولية لك.

المساعدة المالية

يمكنك التقدم بطلب للحصول على مساعدة مالية في أي وقت أثناء عملية التحصيل، لمدة تصل إلى 240 يوماً بعد إصدار الفاتورة الأولية لك.

يمكنك الحصول على مزيد من المعلومات حول سياسة طلب المساعدة المالية في BJC، أو لتقديم طلب لتلقي إشعار كتابي أو مراسلة إلكترونيًا من خلال التحدث مع ممثل قسم خدمات المرضى أو عن طريق الاتصال بنا على الرقم 314-362-8400 أو على الرقم المجاني 855-362-8400. كما نتاح المعلومات ونماذج التقديم كذلك عبر الموقع www.BJC.org.

يرجى عدم التردد في الاستفسار عن المساعدة المالية. فنحن هنا لتقديم المساعدة.